Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

DataProgNet
Software Development Company

Resurset Humane

Manuali i përdorimit - Regjistrimi

1 LLogaria

1.1 Regjistrimi në sistem

Hapi i parë për përdorimin e sistemit është krijimi i llogarisë. Klikojmë mbi tekstin “**Krijo llogari**” e paraqitur ne fotografinë më poshtë.

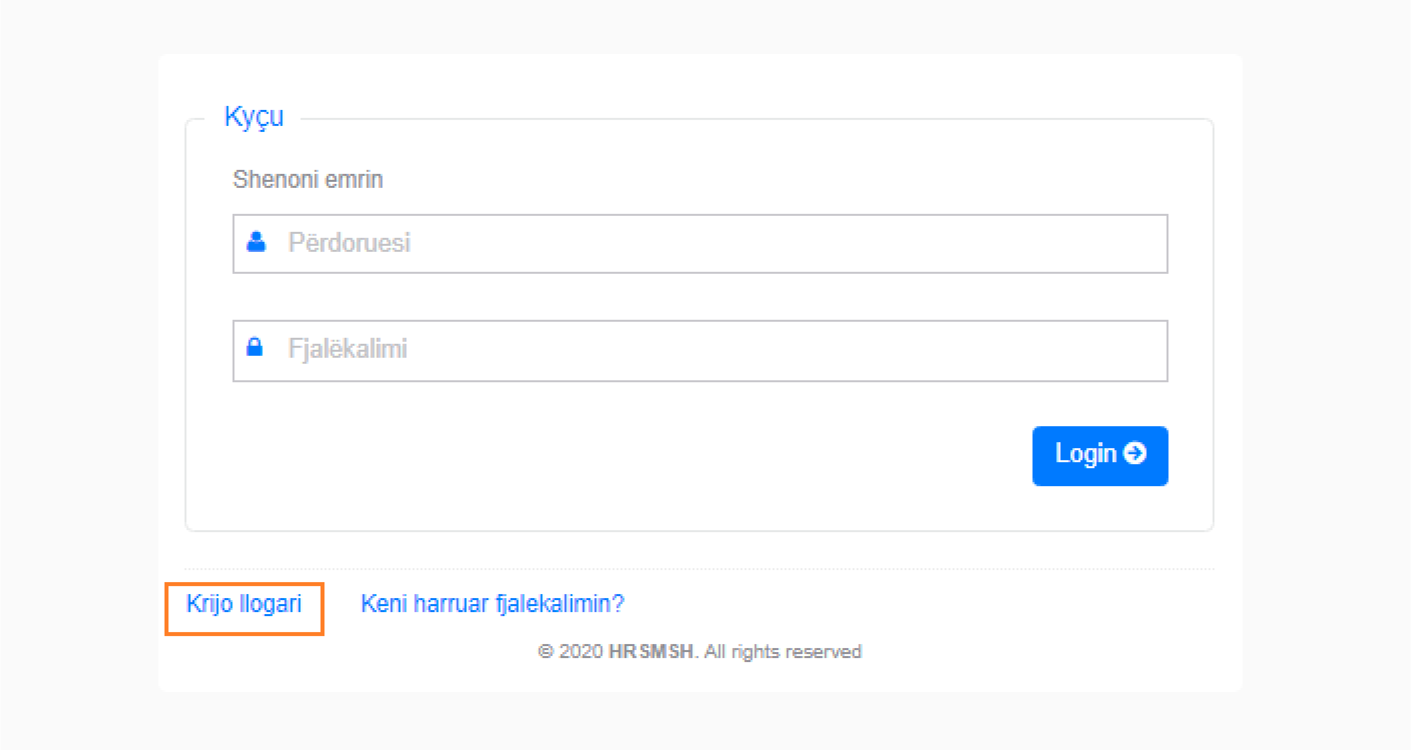
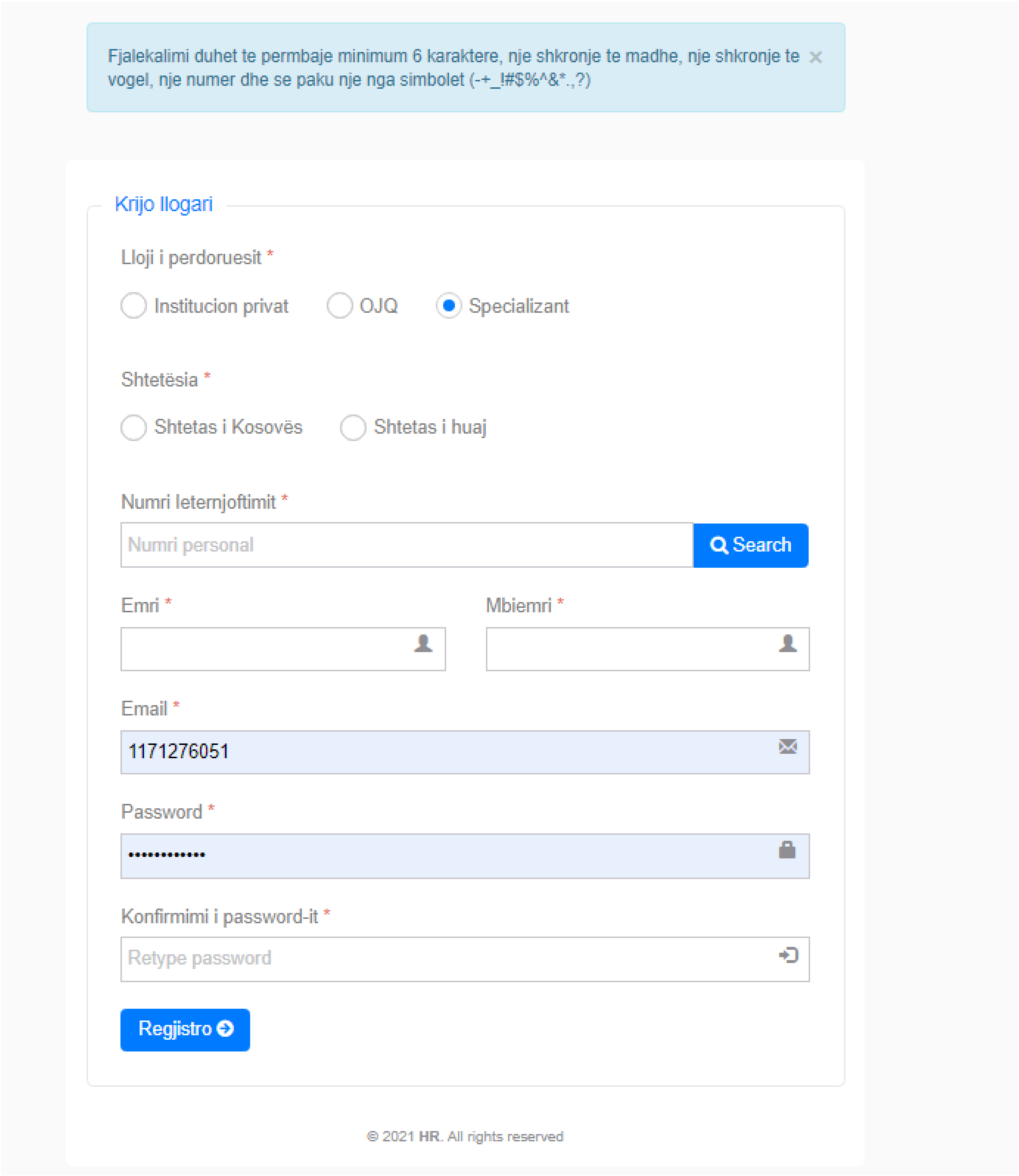


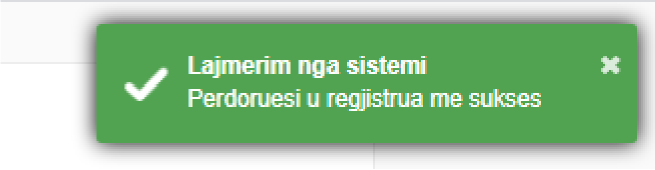
Figura 1: Hapja e llogarisë

Pasi klikohet butoni, në ekran shfaqet forma për plotësimin e të dhënave personale. Lloji i përdoruesit zgjidhet Specializant. Të gjitha fushat janë obligative, pra duhet të plotësohen të gjitha fushat ashtu që procesi të vazhdojë.



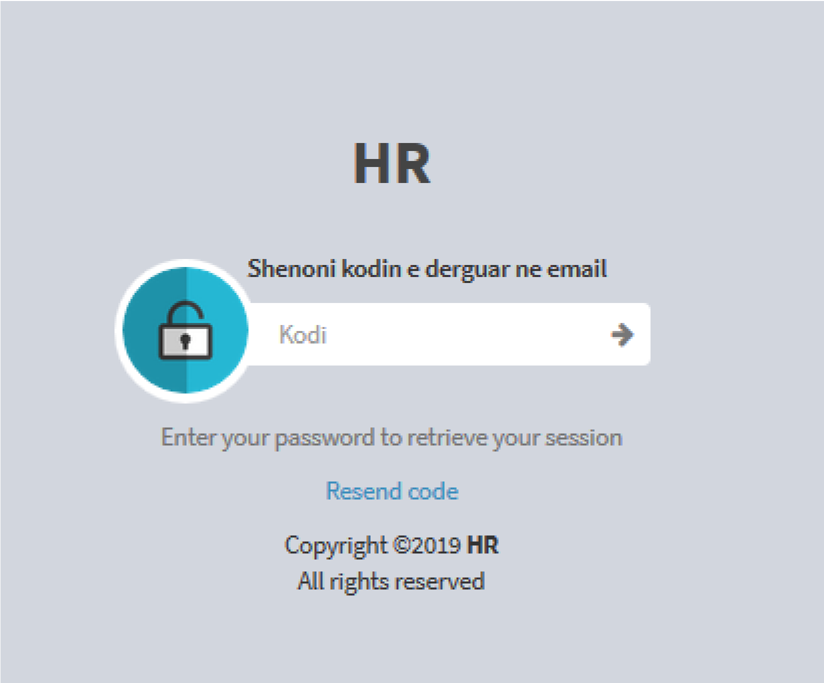
Numri I letërnjoftimit tuaj do të përdoret si username për qasje në sistem, ndërsa fjalëkalimin e përcakton përdoruesi. Emaili qe shënohet në fushën Email duhet të jetë aktive sepse është e nevojshme për aktivizimin e llogarisë.

Pasi klikojmë butonin **Regjistro,** shfaqet mesazhi nga sistemi nëse përdoruesit i është hapur llogaria me sukses.

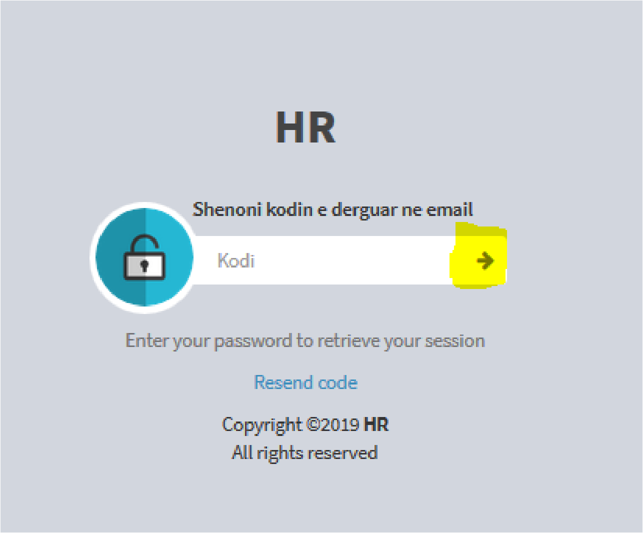


Përdoruesit i vjen një kod verifikues në emailin që e ka shënuar gjatë regjistrimit.

Në formën për kyqje në sistem shënoni numrin e letërnjoftimit dhe fjalëkalimin kliko butonin Login. Forma e cila ju shfaqet eshte paraqitu më poshtë.



Shenoni kodin qe ju ka ardhur ne emailin qe e keni dhene gjate regjistrimit, klikoni shigjeten dhe nese keni shenuar kodin ne rregull, llogaria e juaj do te aktivizohet.



Ky hap shfaqet vetëm një herë gjatë regjistrimit të përdoruesit. Nëse kodi shënohet siq vjen në email, atëherë përdoruesi transferohet në ballinë të sistemit.

1.2 Qasja

Përdoruesi qaset në sistem duke shënuar numrin e vet personal në fushën ku shkruan *Shenoni emrin*, dhe passwordin e krijuar vet gjatë hapjes së llogarisë, pastaj klikojmë butonin **Login**

Figura 4: Qasja

Në rast se keni harruar fjalëkalimin, klikoni mbi tekstin “**Keni harruar fjalekalimin?**” dhe ju shfaqet forma si më poshtë

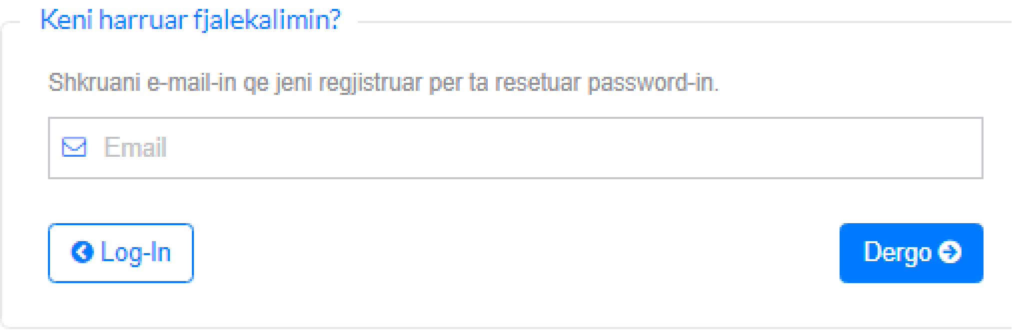


Figura 5: Keni harruar fjalekalimin

Shënohet emili me të cilin jeni regjistruar klikojmë butonin **Dergo**, në email vie një link, klikojmë mbi linkun dhe shafqet forma për ndryshimin e fjalëkalimit.