



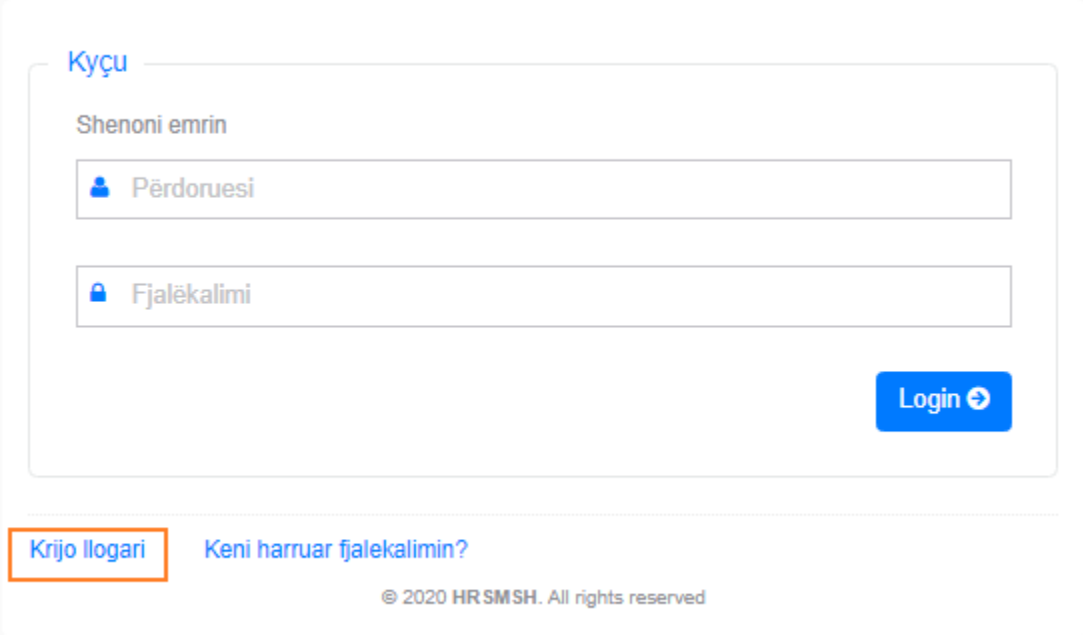
Resurset Humane

Manuali i përdorimit - Regjistrimi

1 LLogaria

1.1 Regjistrimi në sistem

Hapi i parë për përdorimin e sistemit është krijimi i llogarisë. Klikojmë mbi tekstin “**Krijo llogari**” e paraqitur ne fotografinë më poshtë.



The image shows a login interface with the following elements:

- Section title: **Kyçu**
- Label: **Shenoni emrin**
- Input field: **Përdoruesi** (User)
- Input field: **Fjalëkalimi** (Password)
- Button: **Login** with a right arrow icon
- Link: **Krijo llogari** (Create account) - highlighted with an orange border
- Link: **Keni harruar fjalekalimin?** (Forgot password?)
- Footer: © 2020 HRSM SH. All rights reserved

Figura 1: Hapja e llogarisë

Pasi klikohet butoni, në ekran shfaqet forma për plotësimin e të dhënave personale. Lloji i përdoruesit zgjidhet Specializant. Të gjitha fushat janë obligative, pra duhet të plotësohen të gjitha fushat ashtu që procesi të vazhdojë.

Fjalëkalimi duhet të përmbajë minimum 6 karaktere, një shkronjë të madhe, një shkronjë të vogël, një numër dhe së paku një nga simbolet (-+_!#\$%^&*.,?)

Krijo llogari

Lloji i përdoruesit *

Institucion privat OJQ Specializant

Shtetësia *

Shtetas i Kosovës Shtetas i huaj

Numri I letërnjoftimit *

Numri personal

Emri *

Mbiemri *

Email *

1171276051

Password *

.....

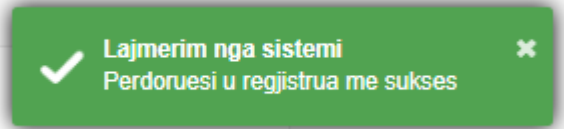
Konfirmimi i password-it *

Retype password

© 2021 HR. All rights reserved

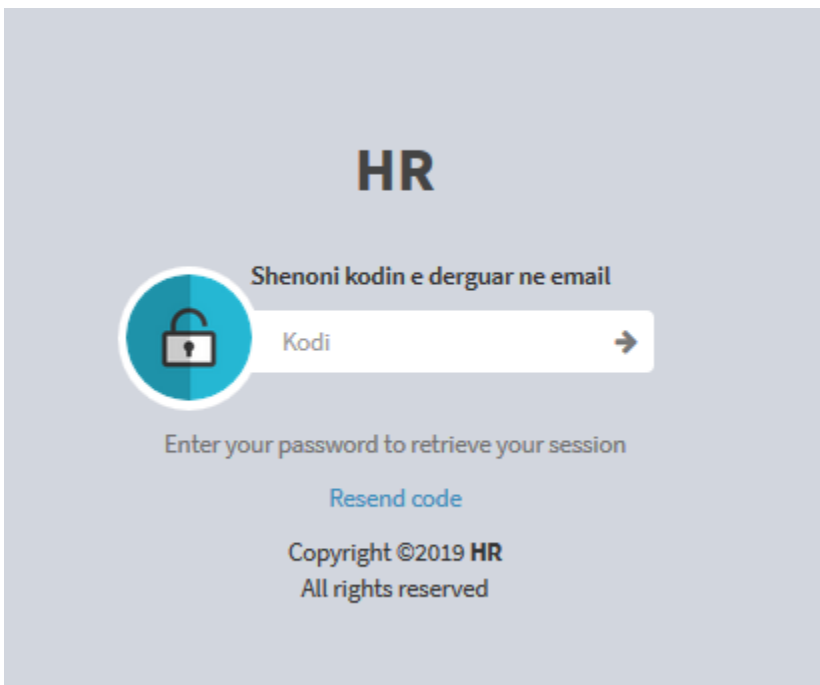
Numri I letërnjoftimit tuaj do të përdoret si username për qasje në sistem, ndërsa fjalëkalimin e përcakton përdoruesi. Emaili që shënohet në fushën Email duhet të jetë aktive sepse është e nevojshme për aktivizimin e llogarisë.

Pasi klikojmë butonin **Regjistro**, shfaqet mesazhi nga sistemi nëse përdoruesit i është hapur llogaria me sukses.

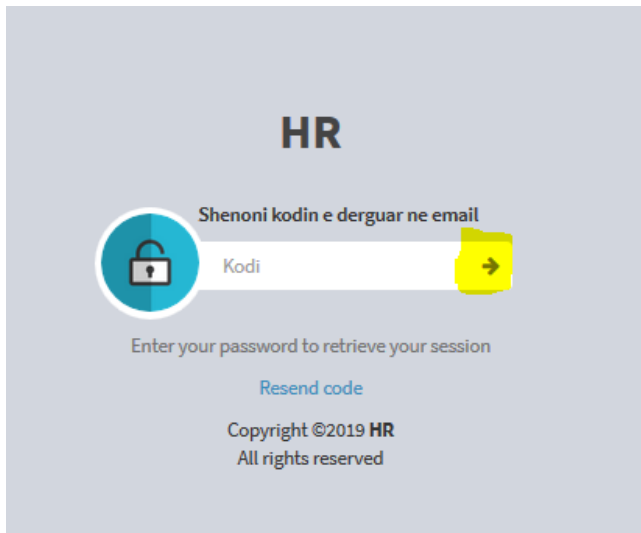


Përdoruesit i vjen një kod verifikues në emailin që e ka shënuar gjatë regjistrimit.

Në formën për kyqje në sistem shënoni numrin e letërnjoftimit dhe fjalëkalimin kliko butonin Login. Forma e cila ju shfaqet është paraqitur më poshtë.



Shenoni kodin që ju ka ardhur në emailin që e keni dhënë gjatë regjistrimit, klikoni shigjetën dhe nëse keni shënuar kodin në rregull, llogaria e juaj do të aktivizohet.



Ky hap shfaqet vetëm një herë gjatë regjistrimit të përdoruesit. Nëse kodi shënohet siq vjen në email, atëherë përdoruesi transferohet në ballinë të sistemit.

1.2 Qasja

Përdoruesi qaset në sistem duke shënuar numrin e vet personal në fushën ku shkruan *Shenoni emrin*, dhe passwordin e krijuar vet gjatë hapjes së llogarisë, pastaj klikojmë butonin **Login**

The image shows a login form titled 'Kyçu'. It has a section 'Shenoni emrin' with a text input field containing '1171276059'. Below that is a password input field with a lock icon and a series of dots. A blue 'Login' button with a right arrow is at the bottom right. Below the form, there are two links: 'Krijo llogari' and 'Keni harruar fjalekalimin?'. At the bottom, it says '© 2020 HRSM SH. All rights reserved'.

Figura 4: Qasja

Në rast se keni harruar fjalëkalimin, klikoni mbi tekstin “**Keni harruar fjalekalimin?**” dhe ju shfaqet forma si më poshtë

The image shows a form titled 'Keni harruar fjalekalimin?'. It has a sub-header 'Shkruani e-mail-in qe jeni regjistruar per ta resetuar password-in.' Below that is a text input field with an envelope icon and the word 'Email'. At the bottom, there are two buttons: 'Log-In' with a left arrow and 'Dergo' with a right arrow.

Figura 5: Keni harruar fjalekalimin

Shënohet emili me të cilin jeni regjistruar klikojmë butonin **Dergo**, në email vie një link, klikojmë mbi linkun dhe shafqet forma për ndryshimin e fjalëkalimit.